РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Общим собранием работников
МКДОУ «Детский сад № 10» д. Холтобино
От «29» 12 20 17 г. Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
МКДОУ «Детский сад № 10»
д.Холтобино
«29» 12 20__ г. № 68-Д

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
«МКДОУ «Детский сад № 10» д. Холтобино
_____ О.А.Корнюшина

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ «Детский сад № 10» д. Холтобино на 2018 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников ДОУ.	Октябрь 2018 г.	Заведующий ДОУ
1.3. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2017г.	Февраль	Заведующий ДОУ
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2017-2018 учебный год	Август	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ
2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу	Ежегодно	Заведующий ДОУ Завхоз

эффективности его использования.		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатели
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Делопроизводитель
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Воспитатели
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май, октябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и отчета о проведении самообследования.	Февраль, август	Заведующий ДОУ Делопроизводитель
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ Делопроизводитель
4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ

Заведующий Велькина А.Д.