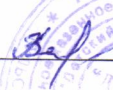


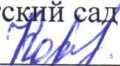
РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МКДОУ «Детский сад № 10»
д.Холтобино
Протокол № 3 от 15.12.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 10» д. Холтобино


А.Д.Велькина

Приказ № 532 от «11» 12 2014

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МКДОУ «Детский сад № 10» д. Холтобино
Протокол № 2 от 15.12.2014 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
профсоюзного комитета МКДОУ
«Детский сад № 10» д. Холтобино

О.А.Корнюшина

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по проведению аттестации
педагогических работников с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

Холтобино
2014

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в МКДОУ «Детский сад № 10» д. Холтобино (далее- Комиссия)

1.2. Целью Комиссии является установление соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Задачей Комиссии является проведение аттестации педагогических работников МКДОУ «Детский сад № 10» д. Холтобино на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования тульской области, регулирующими вопросы аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии.

2.1. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа работников МКДОУ «Детский сад № 10» д. Холтобино, в том числе работников коллегиальных органов государственно-общественного управления.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего работниками МКДОУ «Детский сад № 10» д. Холтобино.

2.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выбранного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Комиссией решение

3. Регламентные работы Комиссии.

- 3.1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет её председатель (организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, дает поручения и контролирует их выполнение), а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.
- 3.2. Заседания Комиссии проводятся по графику, утвержденному приказом работников МКДОУ «Детский сад № 10» д. Холтобино.
- 3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей её членов.
- 3.4. Заседание Комиссии проводится с участием педагогического работника, проходящего аттестацию на соответствие занимаемой должности. В случае отсутствия педагогического на день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату.
- 3.5. Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником. Характеризующие его профессиональную деятельность.
- 3.6. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- 3.7. Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. В случаях, когда не менее половины членов комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 3.8. Комиссия дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.
- 3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с аттестационными материалами до заседания Комиссии;
- запрашивать дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагога за период, прошедший с предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу);
- участвовать в определении алгоритма деятельности Комиссии, периодичности её заседаний.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- владеть нормативной правовой базой, регулирующей вопросы аттестации педагогических работников, соблюдать требования Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других нормативных документов, регламентирующих данное направление деятельности;
- знать квалификационные характеристики должностей работников образования, соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры.

5. Реализация решений Комиссии.

5.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол с представителями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогами, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранится у заведующего.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течении трех дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.


6. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

6.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом работников МКДОУ «Детский сад № 10» д. Холтобино.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью Сестры Шимы

Заведующий МКДОУ «Детский сад №10» Д.Холгобино


А.Д.Велькина

