

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №10» д.Холтобино
А.Д.Велькина



Отчет

о выполнении плана мероприятий, направленного на улучшение качества образовательных услуг в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10» д.Холтобино за 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отчет о выполнении
1.	Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения.	Постоянно (ежемесячно)	Заведующий, делопроизводитель	Информация обновлялась по мере поступления
2.	Обеспечить изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность детского сада.	В течение года. По мере необходимости	Заведующий, делопроизводитель	Добавлен новый раздел: план работы ДОО,
3.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделы: «Руководство», «Образование».	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Заведующий, делопроизводитель	Информация обновлялась по мере необходимости.
4.	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МКДОУ: Включение семинара «Сопровождение успешности педагога ДОО в его деятельности» в методическое сопровождение воспитателей ДОО. Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды МКДОУ.	В течение года. Апрель 2019	Заведующий, завхоз, делопроизводитель Воспитатели	Созданы условия для пребывания воспитанников. Произведена замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ в туалете и умывальной комнатах. Произведен косметический ремонт помещений МКДОУ и спортивной и игровой площадок. Исполнено в соответствии с годовым планом
5.	Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения МКДОУ: - разнообразить предметно-развивающую среду в МКДОУ; Обеспечить своевременную смену информации на стендах.	В течение года. Май-июнь 2019 Регулярно	Заведующий, завхоз, делопроизводитель	Приобретено новое учебное оборудование, игрушки в пределах финансирования ДОО. Обновлены игровые уголки, стенды для родителей.
6.	Обеспечить психологическое консультирование родителей на постоянной основе.	Постоянно	Воспитатели	Исполнено в соответствии с годовым планом МКДОУ.

7.	<p>Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в МКДОУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести тренинг для педагогов на тему: «Педагогическая этика»; <p>Внести в повестку общего собрания работников вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.</p>	<p>Февраль 2019</p> <p>Январь 2019</p> <p>Март 2019</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатель</p> <p>Председатель профкома</p>	<p>Исполнено в соответствии с годовым планом.</p>
8.	<p>Обеспечить регулярное обновление страницы сайта МКДОУ «Независимая оценка».</p>	<p>В течение года. По мере необходимости</p>	<p>Заведующий, делопроизводитель</p>	<p>Информация обновлялась по мере необходимости.</p>
9.	<p>Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах</p>	<p>В течение года, по плану</p>	<p>Заведующий, делопроизводитель</p>	<p>Исполнено в соответствии с годовым планом</p>