

РЕКОМЕНДОВАНЫ

Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад №10» д.Холтобино

Протокол № 1 от « 16 » января 2017г

Мотивированное мнение

Совета родителей

УЧТЕНО

Протокол от 16.01.2017г № 1

Председатель Правдина К.А.

Приложение № 4

к приказу заведующего
МКДОУ «Детский сад №10» д.Холтобино

№ 1 от 16.01.2017 2017 г



ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАНИКОВ
МКДОУ «Детский сад №10» д.Холтобино

2017

1. Общие положения.

1.1. Правила приема ребенка (далее- Правила) в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10»д.Холтобино (далее – Организация) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об Образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014г №293 г.Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, законом Тульской области от 04.12.2008г №1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №28564 от29.05.2013г(СанПин 2.4.1.3049-13), с Федеральным Законом от 24.10.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов В Российской Федерации, Федеральным Законом от 17.01.1992г №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», Федеральным Законом от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 15.05.1991г № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным Законом от 26.06.1992г №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

1.2. Настоящие правила разработаны с целью определения последовательности действий при зачислении воспитанников в Организацию и обеспечения прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

1.3. Постановка на учет воспитанников, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании заявления родителя (законного представителя) о постановке на очередь и регистрации его в едином электронном городском реестре будущих воспитанников в Комитете по образованию.

1.4. Основанием для приема в Организацию служит направление, выданное комитетом по образованию г.Новомосковска.

1.5.В организацию принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

1.6. Комплектование группы будущими воспитанниками на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 01 мая по 31 августа.

1.7. При приеме воспитанников в Организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.8. В Организацию, в первую очередь, принимаются дети, проживающие в близлежащих районах, стоящие на очереди и имеющие льготы на внеочередной приём.

1.9. Тестирование ребёнка при приёме в Организацию не проводится.

1.10. При наличии вакантных мест в Организации доукомплектование Учреждения осуществляется в течение всего календарного года.

2. Порядок приема (зачисления) детей в Организацию

2.1. Отношения между родителями (законными представителями) воспитанника возникают с момента предоставления в Организацию направления из Комитета по образованию и науке, выданное на имя ребёнка.

2.2. Приём родителя (законного представителя) осуществляется администрацией Организации на основании направления.

2.3. Родитель (законный представитель) пишет заявление о зачислении ребёнка в Организацию. Текст заявления должен быть написан разборчиво (заявление на имя заведующего Организацией может быть подано в письменной форме, а также в форме электронного документа).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5 Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Работник, ответственный за приём документов, принимает их и подготавливает приказ о зачислении ребёнка в Организацию.

2.14. При приёме ребенка в Организацию руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

2.15. При зачислении ребёнка в Организацию между родителями (законными представителями) и Организацией в письменной форме заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в Организации.

2.16. Договор заключается в 2-х экземплярах, с выдачей одного экземпляра под роспись родителям (законным представителям).

2.9. Руководитель Организации знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях и документами, определяющими право на льготы и компенсацию части родительской платы.

2.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Распорядительный акт сохраняется на официальном сайте в течение 7 дней.

3. Льготы при предоставлении места в Организации

3.1. Во внеочередном порядке места в Организации предоставляют:

- дети прокуроров прокуратуры Российской Федерации на основании федерального закона от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на основании Федерального закона от 29.12.2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»;
- дети судей на основании Закона Российской Федерации от 26.02.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы на основании Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона Российской Федерации (далее специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северокавказского региона Российской Федерации на основании Постановления правительства РФ от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом на основании Указа Президента РФ от 02.10.1992г. 3 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше на основании Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей на основании Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), на основании закона Тульской области от 04.12.2008г. № 1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области»;

- дети первого и второго поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

- дети сотрудников Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков предоставляются места в учреждении в течении трех месяцев со дня обращения сотрудников на основании ФЗ № 283 от 30.12.2012г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, в первоочередном порядке, на основании ФЗ 3 283 от 30.12.2012г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- дети сотрудников Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, в первоочередном порядке, на основании ФЗ 3 283 от 30.12.2012г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

3.2. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Организацию, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в Организацию предоставляет подлинники документов,

подтверждающих это право (подлинник и копия).

3.3. Дети категорий граждан, пользующихся правом внеочередного или первоочередного приема в Организацию, обеспечиваются местами в Организации при условии их наличия в течение года.

4. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги и прекращения образовательных отношений.

4.1. Основание для отказа в предоставлении места в Организацию является отсутствие вакантных мест в Организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в Организации является:

- завершение обучения;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в том, числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема воспитанника в ОО, повлекшее незаконное зачисление;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) и организации, в том числе, в случае ликвидации организации.

4.3. В случае отказа от места в Организации родители (законные представители) пишут заявление, а заведующий информирует Комитет по образованию об отказе.

5. Документация

5.1. В Организации имеется следующая документация:

- Настоящие ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» д. Холтобино ;

- Книга движения детей;
- Книга приказов по воспитанникам;
- Договор с родителями об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- Личные дела детей.