

РЕКОМЕНДОВАНО
К ПРИНЯТИЮ
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
РАБОТНИКОВ
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№10» Д.ХОЛТОБИНО
ПРОТОКОЛ № 1
ОТ «31» 08 2023 г.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
ВЫБРАННОГО ПРОФСОЮЗНОГО
ОРГАНА УЧТЕНО
ПРОТОКОЛ № 1
ОТ «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ МКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД №10» Д.ХОЛТОБИНО

ОТ «31» августа 2023 г.



План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год
в МКДОУ «Детский сад №10» д.Холтобино

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад №10» д.Холтобино

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОО;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий,
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО (отчёт по самообследованию ДОО).	Июль 2024 г.	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «Детский сад №10» д.Холтобино в целях предупреждения коррупции		

2.1. Предоставление руководителем ДОО в отдел организационной и кадровой работы комитета по образованию МО г. Новомосковск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.	Март 2024	Заведующий
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных и государственных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту уведомления	Заведующий,
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО	Постоянно	Заведующий
2.5 Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, отв. за проф. кор.
2.6 Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий
2.7 Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Делопроизводитель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОО и их родителей		

3.1. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старшей-подготовительной к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Май 2024	Заведующий, завхоз, воспитатели
3.2. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Что такое коррупция!», «Последствия коррупции», «Взятка или подарок».)	Октябрь, апрель	Воспитатели
3.3. Организация участия сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников ДОО		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2024	Воспитатели
4.3. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО	Июнь 2024	Делопроизводитель
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	В течение года	Делопроизводитель